

Стандартный пакет документов для получения кредитной карты

1. Заявление-анкета;

2. Паспорт гражданина РФ;

3. Документы, подтверждающие финансовое состояние клиента:

- для работающих граждан - Справка с предприятия, на котором работает клиент за последние 6 месяцев¹ по форме 2-НДФЛ, или по форме предприятия-работодателя²;

Справка по форме предприятия-работодателя составляется на бланке учреждения или с угловым штампом, и должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия, имя, отчество работника;
- полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части, его почтовый адрес и телефон бухгалтерии;
- среднемесячный доход за последние шесть месяцев;
- среднемесячные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам;
- подпись бухгалтера и печать.

- для пенсионеров: справка о размере пенсии из отделения Пенсионного Фонда РФ или другого государственного органа, выплачивающего пенсию.

Если пенсионер получает пенсию через Банк, справка не предоставляется.

4. Документы, подтверждающие трудовую занятость Клиента³ - для клиентов, не имеющих действующей зарплатной карты/вклада Банка, на которую перечислялась заработная плата за последние 6 месяцев:

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки (не менее чем за 5 лет или сначала трудовой деятельности), заверенная предприятием-работодателем;
- копия контракта/договора, постранично заверенная предприятием-работодателем;
- подлинник (предъявляется) / нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- подлинник (предъявляется) удостоверения адвоката;
- подлинник (предъявляется) / нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

¹ Клиент, перешедший за последние 6 месяцев на новое место работы в порядке перевода, представляет справку по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы.

² Применяется только для государственных учреждений, внутренними распорядительными документами которых установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ.

³ При наличии справки по форме 2-НДФЛ с указанием сведений о занимаемой работником должности и стаже работы, дополнительно документы, подтверждающие трудовую занятость клиента, предоставлять не требуется.